



*Trasmissione tramite piattaforma gare telematiche dell'Ente*

Spett.le Operatore economico

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 76/2020 e s.m.i., per l'affidamento del **“Servizio di cassa in regime di tesoreria unica/mista per il triennio 2021-2024, con opzione di rinnovo per un ulteriore triennio. CIG 8714811989”**.

- 1. Amministrazione Aggiudicatrice:** Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Occidentale, via Piano dell'Ucciardone, 4 - 90139 Palermo, profilo del committente: [www.adsppalermo.it](http://www.adsppalermo.it); pec: [info@pec.portpalermo.it](mailto:info@pec.portpalermo.it).  
**Il responsabile unico del procedimento** è il Dirigente dell'Area Finanziaria – Rag. Agnese La Placa.  
**Il referente** è il Dott. Alessandro Feo, tel. 091/6277460.  
**Altre persone di contatto:** Dott.ssa Marilena Messina, tel. 091/6277306 - Ufficio Gare Appalti e Contratti.
- 2. Procedura:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L.120/2020. L'avvio della presente procedura è stato autorizzato con Decreto del Presidente n.127 del 15/04/2021.
- 3. Luogo di esecuzione:** Porto di Palermo.
- 4. Descrizione del servizio:** Il Servizio di Cassa ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente, in particolare la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate nonché la custodia e l'amministrazione dei titoli e valori indicati dall'Amministrazione in conformità della legge 720/1984 nonché della normativa statale in materia e delle prescrizioni dei competenti ministeri. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione per la gestione del servizio di tesoreria/cassa, già allegata alla manifestazione di interesse e che si allega alla presente per costituirne parte integrante. Il servizio di Tesoreria/Cassa dovrà essere gestito con metodologie e criteri informatici tra l'Amministrazione ed il Tesoriere, attraverso strumenti quali, a titolo esemplificativo, Internet banking e Home banking per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di Tesoreria e l'attivazione del servizio di riscossione/pagamenti con reversali e mandati informatici. La gestione finanziaria dell'Istituto ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno con l'eccezione dei termini di avvio del servizio.

**5. Importo del servizio:** Il valore stimato per il triennio è pari ad € 104.693,04, oltre IVA. L'importo complessivo stimato del servizio per l'intero periodo, comprensivo dell'eventuale rinnovo per un ulteriore triennio, è pari ad € 209.386,08, oltre IVA. Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo del servizio **a base d'asta**, soggetto a ribasso, pari ad € 34.897,68, oltre IVA, si compone di 2 voci:

- a) € 20.000,00 per costo annuo disponibilità fondi (che si ha applicando all'importo massimo di anticipazione di cassa di € 2.000.000,00 la commissione di accordato anticipo fondi a base d'asta pari a 0,25% trimestrale). **Il valore a base d'asta (soggetto a ribasso) è rappresentato dalla commissione di accordato anticipo fondi pari a 0,25% trimestrale;**
- b) € 14.897,68 per costo complessivo manodopera e mandati

**6. Criterio di aggiudicazione:** Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**7. Durata del contratto e decorrenza:** La durata del servizio è triennale a partire presumibilmente dal 1° luglio 2021, con opzione di proroga, esclusiva per l'Autorità, agli stessi patti e condizioni stabilite nel contratto di riferimento del servizio, per un ulteriore triennio.

**8. Documentazione di gara:**

- Allegato A - Modello tipo di domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive integrative;
- DGUE;
- Allegato 1 – schema di convenzione;
- Scheda di offerta tecnica;
- Scheda di offerta economica.

Il modello Allegato A è solo indicativo e le dichiarazioni contenute nella parte II, a seconda delle fattispecie, potrebbero essere non esaustive dei dati ovvero delle dichiarazioni da rendere. Si invita a non allegare altra documentazione se non ritenuta indispensabile dall'operatore economico.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere predisposto utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 disponibile all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

**9. Requisiti minimi di partecipazione, a pena di esclusione:**

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria da parte della Banca d'Italia o corrispondente banca centrale estera, di cui al T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia (art.10, 13, e 14 del D.Lgs.385/93);

- c) iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per l'espletamento dell'attività inerente all'oggetto;
- d) deve assicurare, per l'intera durata dell'affidamento del servizio, la presenza di almeno una sua filiale all'interno del Comune di Palermo.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

A tal fine, entro 10 giorni dalla richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario dovrà produrre tramite il sistema AVCpass:

- autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria da parte della Banca d'Italia o corrispondente banca centrale estera, di cui al T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia (art.10, 13, e 14 del D.Lgs.385/93);
- indicazione di almeno una sua filiale all'interno del Comune di Palermo con impegno ad assicurarne l'operatività per l'intera durata dell'affidamento del servizio.

## **10. Termine, data di apertura, validità e modalità di presentazione delle offerte:**

**10.1. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: giorno 18/06/2021 ore 10:00**

**10.2. Data apertura offerte: giorno 18/06/2021 ore 11:00.**

**10.3. Validità delle offerte: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di ricezione della stessa di cui al punto 10.1.**

In considerazione dell'attuale emergenza sanitaria, alle sedute pubbliche è possibile assistere mediante collegamento alla piattaforma digitale.

**11. Modalità presentazione offerte:** la presente procedura di gara è gestita interamente in modalità telematica.

Per la partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla piattaforma di *e-procurement* della AdSP del Mare di Sicilia Occidentale, seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste.

Tutte le informazioni sulle modalità di registrazione, predisposizioni dell'offerta ed ogni altra comunicazione attinente la procedura di gara sono riportate sul portale <https://portpalermo.acquistitelematici.it/gare>.

L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla presente procedura comportano l'accettazione delle condizioni generali di utilizzo della piattaforma, delle indicazioni contenute nei documenti di gara nonché delle informazioni portate a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione sulla piattaforma.

**L'indirizzo pec indicato all'OE in sede di registrazione sarà utilizzato per l'invio tramite piattaforma di tutte le comunicazioni e pertanto s'invita l'OE a verificare il corretto funzionamento di detto indirizzo per tutta la durata della presente procedura.**

L'inoltro del plico digitale contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica, entro il termine perentorio di cui al punto 10.1, attraverso la piattaforma di gestione gare telematiche.

Oltre tale termine non sarà più possibile presentare offerte a sistema.  
Non è ammessa la partecipazione con modalità diversa da quella sopra descritta (es. consegna a mano e/o raccomandata).

La presentazione dell'offerta, compilata in modalità interattiva secondo le indicazioni della procedura guidata, prevede il caricamento dei documenti digitali e/o dei documenti sottoscritti digitalmente nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta "A - Documentazione Amministrativa";
- 2) busta "B - Offerta tecnica";
- 3) busta "C - Offerta economica".

Nella busta A "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

**A) domanda di partecipazione alla procedura**, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A - Parte I**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore; nel caso di raggruppamento temporaneo (RT) o consorzio ordinario non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico (OE) che costituirà il RT o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**B) dichiarazioni sostitutive integrative** da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 preferibilmente utilizzando il modello di cui all'**Allegato A - parte II**;

**C) documento di gara unico europeo (DGUE)** utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016;

**D) PassOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17/2/2016;

**E) versamento contributo ANAC** dell'importo di € 20,00;

**F) (nel caso di RT non ancora costituito):** impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo di rappresentanza alla mandataria, ai sensi dell'art. 48, co. 8, del D.lgs. 50/2016 con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale, misto) ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;

**G) (nel caso di RT già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, del tipo di raggruppamento ed anche se vi sono imprese cooptate, nonché le quote di partecipazione al raggruppamento;

**H) (nel caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, lett. c) del D.lgs. 50/2016)** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 1, co 4, D.L. 76/2020 (c.d. Decreto semplificazioni) non è richiesta, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016; mentre ai fini della stipula del contratto sarà richiesta la presentazione delle garanzie di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

In merito ai requisiti di partecipazione di cui al punto 9) della presente lettera d'invito, ciascun operatore economico dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti ivi indicati.

Dette dichiarazioni si intendono rese mediante compilazione del DGUE nelle parti sotto indicate e dovranno essere supportate/integrate con le informazioni contenute nelle dichiarazioni integrative di cui al modello Allegato A (parte II).

Il DGUE dovrà essere completato nelle seguenti parti:

- parte I "*Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice*";
- parte II "*Informazioni sull'operatore economico*" - sezione A, B, C (avvalimento), D (subappalto);
- parte III "*Motivi di esclusione*" (art. 80 del Codice) - sezione A, B, C, D;
- parte IV "*Criteri di selezione*" - sezione A punto 1) e punto 2), per dichiarare il possesso dei requisiti di cui al num. 9., lett. b) e c);
- sezione C punto 13) per dichiarare il possesso dei requisiti di cui al num. 9., lett. d);
- parte VI "*Dichiarazioni finali*".

Al fine di facilitare la lettura della documentazione prodotta in sede di gara, si esorta ad evitare la produzione di documentazione diversa ed ulteriore rispetto a quella richiesta dal presente disciplinare e si invita, inoltre, a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative utilizzando il modello Allegato A (parte II) messo a disposizione dalla stazione appaltante.

In caso di dichiarazioni contrastanti, rese dal concorrente avvalendosi di documentazione diversa da quella fornita dalla Stazione Appaltante, prevalgono le dichiarazioni rese mediante il DGUE ed il modello Allegato A.

Per la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere utilizzati esclusivamente il DGUE ed il modello allegato A – parte II.

**In caso di ricorso all'avvalimento**, l'OE dovrà allegare idonea documentazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'avvalimento è consentito nei limiti di legge. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

**In caso di Subappalto** si rinvia all'art. 105 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 32/2019 e successiva legge di conversione L.55/2019.

L'aggiudicatario potrà affidare in subappalto, nei limiti previsti dalla legge, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché il subappaltatore sia qualificato per la prestazione da eseguire e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80, nonché all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

Con riferimento alla **Busta "A – Documentazione amministrativa"**, si precisa in generale che:

- le documentazioni di cui alle lettere **A), D), E)** e, se del caso, **F), G)**, dovranno essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- in caso di presentazione di più dichiarazioni sostitutive rese da parte di uno stesso dichiarante è sufficiente caricare a sistema una sola copia del documento di riconoscimento del dichiarante medesimo;
- tutti i documenti caricati a sistema dovranno essere debitamente firmati digitalmente e, se del caso, corredati di idoneo documento di riconoscimento;
- la documentazione dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:
  - o documento informatico originale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per la firma;
  - o copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005), fatto salvo gli atti già ricevuti da notaio.

Con riferimento alla **domanda di partecipazione** (documento "**A**") e alle **dichiarazioni sostitutive integrative** (documento "**B**") si precisa che:

- il modello Allegato A, messo a disposizione della Stazione Appaltante per presentare la domanda di partecipazione (parte I) e rendere le dichiarazioni integrative (parte II), fa parte integrante della documentazione di gara. Detto modello (contenente le dichiarazioni minime necessarie) è solo indicativo e, a seconda delle fattispecie, potrebbe essere non esaustivo delle dichiarazioni da rendere. L'operatore economico (OE) che non intenda utilizzare detto modello è comunque tenuto a rendere le dichiarazioni sostitutive integrative di cui al modello Allegato A, per le parti di rispettiva pertinenza;
- ciascun OE dovrà fornire l'elenco dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito ovvero espressa dichiarazione che, nell'anno antecedente la predetta data, non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie di cui all'art. 80, comma

- 3, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione relativa ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 s'intende resa dal Legale Rappresentante tramite adeguata valorizzazione della parte III, sez. A, del DGUE e della lettera d) delle dichiarazioni integrative (Modello Allegato A – parte II). Detta dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si riferisce a tutti i soggetti di cui all'art. 80, co. 3. Diversamente ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, dovrà rendere autonoma dichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione;
  - al fine di consentire alla stazione appaltante di valutare l'affidabilità dell'operatore economico, dovranno essere dichiarati iscrizioni al casellario giudiziario e carichi pendenti a carico dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.lgs. 50/2016;
  - non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
  - nel caso di raggruppamenti temporanei (RT), le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lett. da a) a e) e da lett. h) a n) dovranno essere rese da ciascun OE che partecipa alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui all'**Allegato A**, limitatamente alle lettere da a) a d) nonché lettere da i) a m), dovranno essere rese dall'impresa ausiliaria.

Con riferimento al **DGUE** (documento **C**) si precisa quanto segue:

- 1) il DGUE (documento **C**) dovrà essere presentato:
  - a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 2) in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del suddetto D.lgs. che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della lettera d'invito;
- 3) indipendentemente dalla forma di partecipazione alla procedura, con riguardo alla parte IV (Criteri di selezione) il concorrente dovrà dichiarare di possedere i requisiti di partecipazione valorizzando adeguatamente le sezioni sopra richiamate. A supporto di quanto dichiarato nel **DGUE**, ciascun OE dovrà rendere le dichiarazioni di cui alla lett. e) del modello **Allegato A**.
- 4) non dovranno essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.
- 5) **in caso di ricorso all'avvalimento** si richiede la compilazione della parte II, sez. C del **DGUE**. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.  
Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, allega:
  - a) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- b) **dichiarazioni sostitutive integrative**, contenute nel modello **Allegato A** nei termini di cui sopra;
- c) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1** del D.lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7** del suddetto D.lgs., sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- e) **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del suddetto D.lgs., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- f) **PASSOE** dell'ausiliaria.
- 6) **In caso di ricorso al subappalto** di qualunque tipo (facoltativo o necessario/qualificante) si richiede la compilazione della parte II, sez. D del DGUE. Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nel DGUE (parte II, sez. D), l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale** dell'importo complessivo del contratto. **In caso di aggiudicazione** dell'appalto, l'affidatario, dietro richiesta della stazione appaltante, dovrà trasmettere:
- **DGUE**, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sez. A e B ed alla parte III;
  - **dichiarazioni sostitutive integrative**, di cui all'**Allegato A**, qualora pertinenti (ad es. art. 80, co.5, del D.lgs. 50/2016, protocolli di legalità, etc.);
  - **PASSOE** del subappaltatore, ove richiesto dalla stazione appaltante.

Nella **busta B "Offerta Tecnica"** vi dovrà essere, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o dal suo procuratore, contenente l'offerta tecnica. Quest'ultima dovrà essere resa mediante la compilazione della "Scheda di offerta tecnica", o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui alla Scheda stessa. La Scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte, seguendo le modalità ivi indicate e barrando la casella corrispondente alla scelta effettuata, in relazione a ciascun sub parametro. Si dovrà pertanto barrare la casella "SI" se si intende assumere l'impegno, si dovrà barrare la casella "NO" se non si intende assumere l'impegno.

Nel caso di mancata compilazione di taluna delle opzioni, sarà attribuito un punteggio pari a 0 all'opzione corrispondente.

La Scheda dovrà recare i parametri di seguito indicati e dovrà essere compilata nel modo che segue:

**Con riferimento ai sub parametri 1), 2), 3), 4), il concorrente presenta offerta con le seguenti modalità:**

barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata;  
 barrare la casella "SI" se si intende assumere l'impegno;  
 in caso contrario barrare la casella "NO";  
 nel caso di più opzioni barrare l'opzione relativa all'impegno che si intende assumere.

**Con riferimento ai sub parametri 5), 6)** il concorrente presenta offerta con le seguenti modalità:

indicare il tasso che si intende offrire. Per l'attribuzione del punteggio si applica la formula indicata con riferimento al sub parametro in questione

SUB PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	OFFERTA DEL CONCORRENTE (indicare con un segno di spunta l'opzione scelta)	
1	Emissione carte di credito a titolo gratuito intestate all'Amministrazione	Punti 10 – SI (fino a n.10 carte di credito) (opzione 1) Punti 5 – SI (fino a n.5 carte di credito) (opzione 2) Punti 3 – SI (fino a n.3 carte di credito) (opzione 3) Punti 0 – NO	Si <input type="checkbox"/> (Opzione 1) SI <input type="checkbox"/> (Opzione 2) Si <input type="checkbox"/> (Opzione 3)	No <input type="checkbox"/>
2	Valuta beneficiario applicata su tutti i pagamenti effettuati in Italia	Punti 10 - Stesso giorno dell'operazione di pagamento (opzione 1) Punti 0 - data di esecuzione/stesso giorno dell'operazione + 1 giorno lavorativo (opzione 2)	Si <input type="checkbox"/> (Opzione 1) SI <input type="checkbox"/> (Opzione 2)	
3	Valuta beneficiario applicata su tutti i pagamenti effettuati all'estero	Punti 10 - Stesso giorno dell'operazione di pagamento (opzione 1) Punti 0 - data di esecuzione/stesso giorno dell'operazione + 1 giorno lavorativo (opzione 2)	Si <input type="checkbox"/> (Opzione 1) SI <input type="checkbox"/> (Opzione 2)	
4	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per servizio di tesoreria e cassa a favore di Enti Pubblici	Punti 10 - SI Punti 0 - NO	Si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

SUB PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO	OFFERTA DEL CONCORRENTE (indicare con un segno di spunta l'opzione scelta)
5	Tasso di interesse annuo attivo (creditore) sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi, riferiti all'Eurobor 3 mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo	Assegnazione punteggio: $p = (\text{tasso offerto} / \text{miglior tasso offerto}) \times 15$ punti	tasso offerto  _____
6	Tasso di interesse annuo passivo (debitore) applicato su anticipazioni di cassa, riferito all'Eurobor 3 mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo	Assegnazione punteggio: $p = (\text{miglior tasso offerto} / \text{tasso offerto}) \times 15$ punti	tasso offerto  _____

Il punteggio totale per l'offerta tecnica (OT) è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sub parametri da 1 a 6.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della **domanda di partecipazione** di cui alla lettera A).

Nella busta "**C – Offerta economica**" vi dovrà essere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente la propria offerta economica. Quest'ultima dovrà essere resa mediante la compilazione della "*Scheda di offerta economica*", o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui alla Scheda stessa. La Scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte, seguendo le modalità ivi indicate.

In particolare, dovrà essere indicato un ribasso percentuale per ciascuna delle 2 voci:

- a) Ribasso percentuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, sulla commissione di accordato anticipo fondi del **0,25%** trimestrale;
- b) Ribasso percentuale sul costo complessivo manodopera e mandati - **€ 14.897,68** oltre IVA

Nell'offerta economica dovranno altresì essere indicati, **a pena di esclusione**:

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016;
- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.lgs.50/2016.

La Scheda dovrà essere formulata come segue:

**Fermo restando che i valori a base d'asta sotto indicati non possono essere superati,**

<b>a) COMMISSIONE DI ACCORDATO ANTICIPO FONDI A BASE D'ASTA</b>	<b>b) COSTO COMPLESSIVO MANODOPERA E MANDATI A BASE DI GARA</b>
0,25% TRIMESTRALE	€ 14.897,68

*il concorrente presenta offerta con i seguenti valori*

<b>a)</b>	<b>RIBASSO PERCENTUALE SULLA COMMISSIONE DI ACCORDATO ANTICIPO FONDI A BASE D'ASTA</b>	
	<b>(in cifre)</b>	<b>(in lettere)</b>
	_____	_____

**Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito in base alla seguente formula:**  
 **$C_a(i) = (R(i) / R_{max}) \times 20$**

<b>b)</b>	<b>RIBASSO PERCENTUALE SUL COSTO COMPLESSIVO MANODOPERA E MANDATI A BASE D'ASTA</b>	
	<b>(in cifre)</b>	<b>(in lettere)</b>
	_____	_____

**Il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito in base alla seguente formula:**  
 **$C_b(i) = (R(i) / R_{max}) \times 10$**

detti:

$C_a(i)$  e  $C_b(i)$  = punteggio conseguito dall'i-esimo concorrente relativamente all'offerta economica

$R(i)$  = ribasso offerto dall'i-esimo concorrente

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto

Il punteggio totale per l'offerta economica (OE) è dato dalla somma dei punteggi ( $C_a$  e  $C_b$ ) attribuiti ai sub parametri a) e b).

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della **domanda di partecipazione** di cui alla lettera A) e dovrà riportare massimo 2 cifre decimali.

**12. Procedura di aggiudicazione:** esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma gare telematiche dell'Ente.

Per l'esame della documentazione amministrativa sarà nominato un Seggio di gara composto da n. 3 componenti nominati tra i dipendenti dell'Ente.

Il Seggio di gara il giorno fissato al precedente numero 10.2 per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà alla apertura delle buste virtuali e ad esaminare la documentazione contenuta nelle buste "A – Documentazione amministrativa", per verificare la completezza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

Terminata la fase di valutazione della documentazione amministrativa, il RUP provvederà alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati all'interno della sezione della procedura in oggetto sulla piattaforma gare telematiche ed alle connesse comunicazioni previste per legge.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà invece individuata una Commissione giudicatrice che sarà composta da n. 3 componenti, scelti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto del principio di imparzialità, trasparenza ed economicità della azione amministrativa.

Nelle more dell'operatività del 3° comma dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, la nomina della commissione aggiudicatrice sarà effettuata, ai sensi dell'art. 216, co. 12, del predetto decreto, dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dal Regolamento approvato con Decreto n. 480/2020.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i Commissari dovranno autodichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e/o di astensione ai sensi dell'art. 77, co 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice svolgerà i seguenti compiti:

- in seduta pubblica, apertura delle buste "B – Offerta tecnica", verifica completezza e regolarità delle stesse;
- in seduta riservata, da svolgersi in continuità della predetta seduta pubblica, esame delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, con possibilità di aggiornare la seduta ad altra data;
- in seduta pubblica, lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e contestuale apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura degli importi ivi indicate nonché degli ulteriori elementi dell'offerta economica;
- inserimento a sistema, ai fini della compilazione della graduatoria sulla piattaforma telematica, dei punteggi conseguiti da ciascun partecipante per l'offerta tecnica e dei dati relativi all'offerta economica;

- individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui al comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero la commissione potrà indicare al RUP le offerte che ai sensi del comma 6, stesso articolo, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale;
- ausilio al RUP per l'eventuale valutazione della congruità delle offerte.

Si precisa che la proposta di aggiudicazione, contenuta nell'ultimo verbale, è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP (in seduta pubblica all'uopo convocata) al termine del relativo procedimento.

I lavori della commissione giudicatrice dovranno essere avviati non oltre 5 giorni dalla prima convocazione da parte del RUP per l'insediamento della stessa; la conclusione dei lavori della commissione dovrà avvenire entro 10 giorni dall'insediamento, salvo ulteriori proroghe concesse dal RUP, oltre l'eventuale procedimento di verifica della anomalia.

Per quanto riguarda l'individuazione della miglior offerta, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

<b>A</b>	<b><u>Offerta Tecnica (OT)</u></b>	<b>Punti 70 di cui</b>
1	Emissione carte di credito a titolo gratuito intestate all'Amministrazione	Punti 10
2	Valuta beneficiario applicata su tutti i pagamenti effettuati in Italia	Punti 10
3	Valuta beneficiario applicata su tutti i pagamenti effettuati all'estero	Punti 10
4	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per servizio di tesoreria e cassa a favore di Enti Pubblici	Punti 10
5	Tasso di interesse annuo attivo (creditore) sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi, riferiti all'Eurobor 3 mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo	Punti 15
6	Tasso di interesse annuo passivo (debitore) applicato su anticipazioni di cassa, riferito all'Eurobor 3 mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo	Punti 15
<b>B</b>	<b><u>Offerta Economica (OE)</u></b>	<b>Punti 30 di cui</b>
a	Ribasso percentuale sulla commissione di accordato anticipo fondi a base d'asta	Punti 20
b	Ribasso percentuale sul costo complessivo manodopera e mandati a base d'asta	Punti 10
	<b><u>Totale</u></b>	<b>Punti 100</b>

L'attribuzione dei punteggi relativi alla Offerta Tecnica avverrà sulla base dei parametri di valutazione e secondo le modalità che seguono.

**Con riferimento ai sub parametri 1), 2), 3), 4),** il concorrente otterrà l'attribuzione del punteggio relativo all'opzione prescelta nella "Scheda di offerta tecnica".

**Con riferimento al sub parametro 5),** il concorrente indicherà il tasso che intende offrire e otterrà il punteggio in relazione alla seguente formula:

Assegnazione punteggio:

$$p(i) = (\text{tasso offerto/miglior tasso offerto}) \times 15 \text{ punti}$$

p(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

**Con riferimento al sub parametro 6),** il concorrente indicherà il tasso che intende offrire e otterrà il punteggio in relazione alla seguente formula

Assegnazione punteggio:

$$p(i) = (\text{miglior tasso offerto/tasso offerto}) \times 15 \text{ punti}$$

p(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

SUB PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Emissione carte di credito a titolo gratuito intestate all'Amministrazione	<b>Punti 10 – SI</b> (fino a n.10 carte di credito) ( <b>opzione 1</b> ) <b>Punti 5 – SI</b> (fino a n.5 carte di credito) ( <b>opzione 2</b> ) <b>Punti 3 – SI</b> (fino a n.3 carte di credito) ( <b>opzione 3</b> ) <b>Punti 0 - NO</b>
2	Valuta beneficiario applicata su tutti i pagamenti effettuati in Italia	<b>Punti 10</b> - Stesso giorno dell'operazione di pagamento ( <b>opzione 1</b> ) <b>Punti 0</b> - data di esecuzione/stesso giorno dell'operazione + 1 giorno lavorativo ( <b>opzione 2</b> )
3	Valuta beneficiario applicata su tutti i pagamenti effettuati all'estero	<b>Punti 10</b> - Stesso giorno dell'operazione di pagamento ( <b>opzione 1</b> ) <b>Punti 0</b> - data di esecuzione/stesso giorno dell'operazione + 1 giorno lavorativo ( <b>opzione 2</b> )
4	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per servizio di tesoreria e cassa a favore di Enti Pubblici	<b>Punti 10 - SI</b> <b>Punti 0 - NO</b>
5	Tasso di interesse annuo attivo (creditore) sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi, riferiti all'Eurobor 3 mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo	Assegnazione punteggio: <b>massimo 15 punti</b> $p = (\text{tasso offerto/miglior tasso offerto}) \times 15$
6	Tasso di interesse annuo passivo (debitore) applicato su anticipazioni di cassa, riferito all'Eurobor 3 mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo	Assegnazione punteggio: <b>massimo 15 punti</b> $p = (\text{miglior tasso offerto/tasso offerto}) \times 15$

**Con riferimento ai sub parametri 1), 2), 3), 4),** i commissari, pertanto, verificheranno quale delle opzioni è stata barrata ed attribuiranno il relativo punteggio, senza esprimere alcuna valutazione di merito.

**Con riferimento ai sub parametri 5) e 6),** i commissari attribuiranno i punteggi attraverso le formule indicate.

L'attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica OT(i) all'i-esimo concorrente scaturirà dalla somma dei punteggi conseguiti per ognuno dei parametri appena elencati. La commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche e procederà alla contestuale apertura delle buste virtuali "C – Offerta economica", dando lettura del ribasso percentuale offerto per ciascuna delle voci di cui si compone l'offerta.

La commissione proseguirà, quindi, con l'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte contenute nella busta C secondo la procedura di seguito specificata.

L'attribuzione del punteggio relativo alla Offerta Economica avverrà con le modalità di seguito riportate, in relazione alle 2 voci di cui si compone l'importo annuo posto a base di gara.

<b>a) Commissione di accreditamento anticipato fondi a base di gara</b>	<b>Formula per l'attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio Massimo attribuibile</b>
0,25% trimestrale	$C_a(i) = (R(i) / R_{max}) \times 20$	20 punti
<b>b) Costo complessivo manodopera e mandati a base di gara</b>	<b>Formula per l'attribuzione del punteggio</b>	<b>Punteggio Massimo attribuibile</b>
€ 14.897,68	$C_b(i) = (R(i) / R_{max}) \times 10$	10 punti

detti:

$C_a(i)$  e  $C_b(i)$  = punteggio conseguito dall'i-esimo concorrente relativamente all'offerta economica

$R(i)$  = ribasso offerto dall'i-esimo concorrente

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto

All'esito della valutazione delle offerte contenute nella busta C, la commissione procederà all'attribuzione del punteggio totale conseguito dai singoli concorrenti e valido per la formazione della graduatoria che sarà così calcolato:

**Punteggio Totale(i)**, dato dalla somma dei punteggi conseguiti sull'offerta tecnica (OT) e sull'offerta economica (OE):

## **Punteggio Totale(i) = OT + OE**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Per eventuali ulteriori aspetti relativi alla metodologica di calcolo dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, laddove non espressamente disciplinati nella lettera di invito, si rinvia alle Linee Guida Anac sopra citate.

### **13. Altre informazioni:**

- a) per ogni informazione rivolgersi all'Area Finanziaria di questa Amministrazione aggiudicatrice, Via Piano dell'Ucciardone n. 4 – 90139 Palermo, tel. 091-6277460 fax 091-321383; e-mail: alessandro.feo@portpalermo.it o info@pec.portpalermo.it. Tutte le comunicazioni alle imprese invitate avvengono in modalità elettronica ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016;
- b) i documenti devono essere firmati digitalmente;
- c) per tutte le dichiarazioni richieste è sufficiente allegare una sola volta il documento di riconoscimento del dichiarante;
- d) è onere del partecipante visionare fino al termine di cui all'art. 74, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 tutti i chiarimenti resi dalla stazione appaltante e le ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura;
- e) eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni devono essere presentate in tempo utile, compatibilmente a quanto previsto all'art. 74, co 4, sopra citato;
- f) le comunicazioni sulle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate sul sito internet di questa Autorità almeno 12 ore prima della data fissata;
- g) le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;
- h) in relazione alla richiesta d'integrazione documentale, trasmessa a mezzo PEC, il concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, le integrazioni richieste dalla S.A. nel termine ivi indicato;
- i) sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti (condizioni di partecipazione) indicati nella lettera d'invito, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, fatto salvo i divieti di cui all'art. 48. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si

accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- j) in caso di RT, GEIE, aggregazioni di Imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- k) in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- l) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- m) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- n) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche tramite Avcpass. All'aggiudicatario verranno richiesti i documenti indicati al precedente punto 9);
- o) qualora a seguito dei controlli svolti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dall'aggiudicazione, risoluzione dal contratto ecc), denuncia alla A.G. per falso, segnalazione all'Anac, escussione della cauzione;
- p) la Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità all'art. 95, co. 12, del d.lgs. 50/2016, nonché il diritto di non concludere motivatamente il contratto anche in caso di intervenuta aggiudicazione;
- q) nessun compenso o rimborso spese sarà riconosciuto ai Concorrenti a qualsiasi titolo per la partecipazione alla presente gara; per la presentazione della documentazione accompagnatoria dell'offerta o in caso di annullamento della procedura finalizzata all'affidamento;
- r) si richiamano le disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito con modificazione dalla L. 120/2020, relative alla stipula del contratto e consegna del servizio in via d'urgenza;
- s) per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale;
- t) l'aggiudicatario è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- u) l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del protocollo il Protocollo Unico di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" del 12.07.2005;
- v) l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare le disposizioni del Protocollo di Intesa del 18.06.2018, per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata mafiosa nel settore degli appalti pubblici e relativi subcontratti;
- w) ai fini della stipula del contratto di appalto l'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016;

- x) i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, nell'ambito della presente procedura;
- y) il contratto sarà sottoscritto mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Ente, istituito con Decreto n. 243/2020. Sono a carico della ditta appaltatrice i diritti per la stipula, la registrazione e la tenuta del repertorio dell'ufficiale. Tali diritti saranno quantificati e dovranno essere corrisposti prima della sottoscrizione del contratto. Le tariffe applicate sono consultabili al seguente link: <http://www.adsppalermo.it/trasp/at/content/altri-atti-amministrativi-generalis>.

IL RUP  
(Rag. Agnese La Placa)